



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI E DEI LOCALI PRESENTI AL CENTRO INTERNAZIONALE LORIS MALAGUZZI, COMPRESO L'AUDITORIUM "Annamaria e Marco Gerra" CON SEDE IN VIA BLIGNY 1/A, 42124, REGGIO EMILIA. - CODICE CIG 975346913E

QUESITI

1. Quesito n.1 del 17/04/2023:

" Nell'allegato 6 "Elenco personale" viene indicato che tale documento deve essere aggiornato, quindi si chiede l'invio dello stesso aggiornato;

2) Sempre nell'Allegato 6 viene indicato il costo retributivo per livello, la cui somma è pari ad € 136.875,76, quindi maggiore rispetto alla base d'asta. Se questi costi sono da intendersi vincolanti bisognerebbe fare un'offerta a rialzo quindi chiediamo spiegazioni in merito;

3) Si chiede di indicare per il personale attualmente impiegato, oltre al livello, anche monte ore, ccnl impiegato, eventuali scatti, tipo contratto, ecc.

4) L'offerta tecnica deve essere composta da più relazioni divise per Criterio di valutazione? Inoltre se chiede se per la stessa sono previste particolari indicazioni limiti (dimensione carattere, tipo carattere, ecc.)"

Risposta quesito n.1: L'allegato n.6 è stato aggiornato in data 19/04/2023, ci scusiamo per il ritardo.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta come indicato del disciplinare senza alcun limite di carattere, né di dimensione. Il concorrente ha facoltà di elaborare la proposta tecnica come ritiene opportuno.

1

2. Quesito n. 2 del 20/04/2023:

"Buongiorno, con la presente si chiede di specificare cosa si intende con le note "quantificare al" inserite nell'Allegato 4 da compilare per l'offerta economica.

Si resta in attesa di riscontro."

Risposta quesito n.2: La domanda non è comprensibile, si chiede gentilmente di riformularla in modo chiaro.

3. Quesito n. 3 del 26/04/2023:

3.1. Nel Disciplinare di Gara al punto 13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' si riporta che, a pena di esclusione, i concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto a favore dell'ANAC ma andando ad effettuare il suddetto pagamento nel portale preposto non si evince la possibilità di procedere e risultano contributi nulli da versare. Si chiede quindi conferma se sia un rifiuto sul disciplinare di gara.

3.2 Nel Disciplinare di Gara al punto 2.a REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – capacità economico finanziaria si riporta che è necessaria la produzione di una referenza bancaria e chiediamo di specificare se la referenza deve essere intestata alla Reggio Children Srl o può non esserlo.

3.3 Dall'Allegato 6 Tabella E si evince che attualmente ci sono un totale di nr. 3 addetti fissi e che l'appalto prevede l'aggiunta di nr. 4/5 addetti per le lavorazioni periodiche.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

- a. Chiediamo di sapere se i dipendenti sono assunti in full time o part time (e se part time quante ore hanno contrattualizzato), se a tempo determinato o indeterminato e se abbiamo anzianità di contratto.
- b. Chiediamo di sapere se la persona di 2° livello aggiuntiva debba essere aggiunta al personale già presente in appalto.
- c. Chiediamo se i 3/4 addetti di 3° livello che si aggiungono periodicamente possono essere sostituiti con personale proprio oppure devono essere assunti come periodici.
- d. Chiediamo di sapere il monte ore totale di appalto.

3.4 Chiediamo specifiche sulla distanza delle sedi oggetto dell'appalto con la specifica degli indirizzi.

3.5 Chiediamo specifiche riguardo la gestione dei rifiuti, i rispettivi centri di raccolta e se il personale debba essere assunto dall'azienda aggiudicatrice del servizio; in quanto, da Capitolato Tecnico all'ART. 4 OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO al punto q, si evince che dobbiamo impegnarci "a fornire, nell'ambito delle attività per la raccolta differenziata, automezzi per il trasporto ai centri di raccolta e addetto operatore di manovra" ma si evince anche che sembrerebbe solamente un servizio di spostamento quotidiano al punto di raccolta per il servizio di porta a porta comunale come da punto successivo r). Si richiedono quindi delucidazioni in merito.

3.6 Si richiede se sono presenti attualmente i distributori di carta igienica, carta mani e sapone e se gli stessi devono essere in ogni caso sostituiti con fornitura e montaggio a carico della nuova azienda aggiudicatrice.

3.7 Le attività di disinfestazione e derattizzazione indicate nel Capitolato tecnico prestazionale non sono specificate nella cadenza e nella richiesta di interventi negli edifici, chiediamo quindi maggiori dettagli in merito sul lavoro da voi già preventivato.

2

Risposta quesito n.3

3.1 Informiamo che a causa della soglia di gara, il sistema potrebbe prevedere di non rilasciare l'AVC Pass perché non previsto, in tal caso il concorrente si atterrà a quanto comunicato dal sistema vigente su Anac.

3.2 Quanto alla referenza bancaria si prega di osservare i requisiti espressamente dichiarati nell'allegato preposto.

3.3 Quanto al personale:

a. La tipologia di contratto che ha in essere l'attuale personale che svolge il servizio pulizie è irrilevante, così come le ore di lavoro settimanali. Il personale potrebbe essere impiegato per servizi in diverse aziende.

b. Attualmente lo staff impiegato è quello indicato nell'allegato E aggiornato. La scelta di valutare di utilizzare saltuariamente una persona al 2° livello è una scelta aziendale che dipende dall'organizzazione del servizio.

c. Al quesito non è possibile rispondere perché dipende dall'organizzazione che si vuole dare al servizio pulizie.

d. Non è possibile indicare un monte ore complessivo. Non è un contratto ad ore ma a corpo. E' a carico dell'azienda organizzare i turni di lavoro compatibilmente con i servizi richiesti da capitolato e gli orari dedicati per svolgere le pulizie.



REGGIO CHILDREN®

Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

3.4. Le pulizie richieste saranno tutte da espletare all'interno della sola sede principale ossia Via Bligny 1/a, 42124 Reggio Emilia all'interno del Centro Internazionale Loris Malaguzzi.

3.5. In merito al servizio di raccolta differenziata il personale addetto alle pulizie ha il solo onore di trasportare i sacchi contenuti i rifiuti differenziati all'interno dell'isola ecologica situata all'interno del giardino dell'azienda e di porre i bidoni all'esterno dell'area aziendale solo ed esclusivamente nei giorni dedicati al ritiro dei rifiuti a carico di IREN.

3.6. Sono presenti all'interno dei servizi igienici i porta carta per le mani, carta igienica e sapone che dovranno essere forniti dall'azienda pulizie.

3.7. dette attività sono da espletarsi a richiesta dell'azienda, indicativamente sporadicamente.

Quesito n. 4 del 27/04/2023

4.1. Nel Disciplinare di Gara a pag. 2 quando si dettagli l'importo a base di gara dividendolo tra la pulizia ordinaria e la pulizia extra, si fa riferimento ad un Capitolato A e ad un Capitolato B ma tra la documentazione non troviamo gli allegati di riferimento. Chiediamo di specificare se si tratta di un refuso o di indicare i documenti relativi.

4.2. Chiediamo di specificare quali sono le pulizie extra richieste e con quale frequenza sono necessarie.

4.3. Nell'Allegato 4 in alcune voci che dobbiamo compilare compare la nota "compilare al 94%" o "compilare al 50%". Chiediamo di specificare cosa si intende dire con questa nota.

3

Risposta quesito n.4

4.1. Il disciplinare a pag.2 fa riferimento al capitolato tecnico che è un unico documento con precisazione degli edifici identificati con le lettere A,B,C,D,E. La citazione del capitolato A e B trattasi di refuso, il documento di riferimento è solo uno ossia il capitolato generale.

4.2. Nel capitolato sono identificate le pulizie generali con le cadenze periodiche con le quali devono essere svolte. Sono identificate come extra:

- ogni pulizia aggiuntiva rispetto alla cadenza periodica prevista, (esempio: una sala da capitolato deve essere pulita 1 volta a settimana e a causa di eventi importanti richiediamo di pulirla tutti i giorni questa richiesta è considerata extra)

-eventuali ripristini di pulizia ad esempio di sale o bagni più volte al giorno,

-eventuali presidi pulizia stabili durante eventi o festivi, (esempio richiediamo una persona addetta alle pulizie dalle ore 14 alle ore 17 durante un evento importante) eventuali richieste di pulizia non ricomprese nell'elenco di capitolato.

La frequenza delle pulizie extra dipende dagli eventi che settimanalmente abbiamo a calendario.

Indicativamente vi sono settimane dell'anno in cui le richieste extra sono rare o poco frequenti, altri periodi dell'anno in cui sono totalmente assenti (esempio : chiusure aziendali due settimane ad agosto e due settimane nel periodo luglio – agosto) e vi sono altri periodi dell'anno indicativamente da settembre a maggio in cui vi è una richiesta extra giornaliera o almeno bisettimanale che prevede la pulizia della sala Auditorium, sala 70, bagni bar e/o bagni auditorium.

Il numero di interventi extra per alcuni servizi è quantificato nell'allegato 5 appositamente pubblicato.

Prendendo in esame una media di richieste extra, di seguito alcuni riferimenti numerici rispetto agli anni precedenti pre-covid:

Interventi indicativi:

AREA	SERVIZIO RICHIESTO	NUM.INTERVENTI extra MAX RICHIESTI IN UN ANNO
Toilette PT	sanificazione e pulizia	100- 150
Sala Mostra	scopatura pavimenti, vuotatura cestini	40
sala kuwait	scopatura e lavaggio pavimenti	75

AREA	SERVIZI RICHIESTI	NUM.INTERVENTI extra RICHIESTI IN UN ANNO
Piazza Interna e scala interna	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura, vuotatura cestini	80-105
Toilette Bar	sanificazione e pulizia	80-105

4

Sala Auditorium plenaria	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura, vuotatura cestini	90-95
Sala Auditorium metà	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura, vuotatura cestini	40- 55
Sala A (Sala Vetri)	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura, vuotatura cestini	0
Toilette Auditorium	sanificazione e pulizia	90-100
Spazi Comuni accoglienza	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura, vuotatura cestini	90
Piano Primo Laboratori	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura, vuotatura cestini	Attualmente zona chiusa
Piano Terra Laboratori	scopatura e lavaggio pavimenti, spolveratura, vuotatura cestini	10
Presidio giorni feriali	presidio di personale a richiesta	Non più di 30 ore in un anno
Presidio giorni festivi	presidio di personale a richiesta	Non più di 15 ore in un anno

4.3. Nell'allegato 5 riservato all'offerta economica, in alcune righe o voci di spesa si chiede di quantificare sia complessivamente a prezzo pieno sia di precisare la percentuale del 50% o del 94% ai fini del conteggio interno della quota parte che la società dovrà tener conto a fini interni.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

QUESITO N. 5 DEL 28/04/23

Chiediamo di chiarire in quale plico deve essere inserita la garanzia provvisoria richiesta nel Capitolato amministrativo, considerando che non ci sono specifiche a riguardo.

RISPOSTA QUESITO N.5

La garanzia provvisoria va inserita nella busta amministrativa.